



# **Handbuch**

**Startmeldungen an den Kreis**

**des**

**Württembergischen Schützenverbandes 1850 e. V.**

# Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis .....	2
Datei.....	4
Mitglieder .....	5
Meisterschaften.....	6
Einstellungen .....	8
Drucken.....	9
Allgemeine Erklärungen .....	10

## Einleitung

Handbuch zur Bearbeitung von Startmeldungen an den Kreis im Deutschen Schützenbund

Copyright © Württembergischer Schützenverband 1850 e. V.

Alle Rechte vorbehalten

Dieses Produkt darf lediglich, entsprechend den Bestimmungen der Lizenzvereinbarung, kopiert und eingesetzt werden. Jede andere Nutzung ist untersagt. Kein Teil dieses Handbuchs darf ohne vorherige schriftliche Genehmigung des Württembergischen Schützenverbandes reproduziert, übertragen, übersetzt, abrufbar in einem Medium gespeichert oder in eine Sprache übersetzt werden. Änderungen dieses Handbuchs bleiben vorbehalten. Der Inhalt dieses Handbuchs begründet keinerlei Ansprüche seitens des Käufers.

Laut Gesetz ist es Ihnen gestattet, eine Sicherungskopie des Programms nur zum Zwecke der Archivierung anzulegen. Jedes weitere Kopieren dieser Software - gleich zu welchem Zweck - ist gesetzwidrig und wird strafrechtlich wie zivilrechtlich verfolgt.

Dieses Handbuch beschreibt die Verwendung aller Funktionen des Programms zur Durchführung einer Meisterschaft nach den Regeln der Sportordnung des Deutschen Schützenbundes.

Das Produkt läuft ab Windows 95 (empfohlen ab Windows 98)

Da die Oberfläche und einige Details im Programm graphische Elemente enthalten, sollte mindestens ein Pentium II mit 300 MHz vorhanden sein.

Die Hilfe kann, sowohl Online als auch ausgedruckt, verwendet werden.

Das Programm, wurde sehr sorgfältig getestet. Es ist jedoch nicht auszuschließen, dass sich innerhalb der Programme noch Fehler befinden. Sollten Sie der Meinung sein, dass eine Funktion nicht das gewünschte Resultat bringt, dann setzen Sie sich bitte mit der Geschäftsstelle des Württembergischen Schützenverbandes in Fellbach in Verbindung. Um telefonischen Missverständnissen vorzubeugen, sollten Sie dies grundsätzlich schriftlich tun. Die Geschäftsstelle wird die Reklamationen sammeln und an das Entwicklungsteam weiterleiten.

Württembergischer Schützenverband 1850 e. V.

# Datei

## Veranstalter auswählen

Es werden alle Veranstaltungen angezeigt, die sich in Ihrer Datenbank befinden. Klicken Sie die Veranstaltung an, die Sie bearbeiten möchten und klicken auf "Beenden".

## Startdaten einlesen

Nach dem ersten Start des Programms, müssen Sie zuerst die Daten der nächst höheren Ebene (in der Regel ist dies der Kreis / Gau), einlesen.

Auf dem Datenträger müssen sich die 2 nachfolgend beschriebenen Dateien befinden.

\*.CFG                                In dieser Datei befinden sich die Veranstalter-, Stamm- und Vereinsdaten  
M??????.ASC                        In dieser Datei befinden sich die Mitgliedsdaten

Es werden die Stamm und Mitgliedsdaten eingelesen.

Durch die Einführung der Regel 9 des DSB können vom Lieferanten der Stammdaten mehrere Veranstaltungen vorkommen. Zu jeder Veranstaltung können unterschiedliche Stammdaten vorhanden sein.

Da die Veranstaltungen auf Ihrem Rechner anders lauten können, müssen Sie bei der Übernahme eine Zuordnung treffen. Sie erhalten ein Auswahlmenü angezeigt. Auf der linken Seite stehen die Veranstaltungen, die sich auf Ihrem Rechner befinden. Auf der rechten Seite stehen die Veranstaltungen, wie sie vom Kreis / Gau kommen. Klicken Sie nun je eine Veranstaltung auf der rechten und linken Seite an. Klicken Sie auf den Schalter zwischen den beiden Fenstern. Die Namen werden in die untere Listbox übertragen.

Wenn sich auf Ihrem Rechner weniger Veranstaltungen befinden, wie der Kreis / Gau liefert, dann klicken Sie nur auf der linken Seite die Veranstaltung an und übertragen diese in die untere Listbox.

Es werden alle Veranstaltungen verarbeitet, die sich in der unteren großen Listbox befinden.

Nach dem Einlesen, wird das Programm beendet. Sie müssen erneut starten. Jetzt stehen Ihnen alle eingelesenen Daten zur Verfügung.

Wenn Sie Ihre Startdaten aus dem Vorjahr behalten möchten, damit Sie nicht wieder von vorn anfangen müssen, klicken Sie auf "nur Stamm- und Mitgliedsdaten" einlesen.

Es werden nur die Stamm- und Mitgliedsdaten eingelesen. Die vorhandenen Startdaten werden für das neue Sportjahr überarbeitet. Beachten Sie bitte, dass vorhandene Mannschaften eventuell nicht mehr stimmen.

## Startdaten ausgeben

Der Eintrag zur Ausgabe der Startdaten ist beim Start des Programms immer deaktiviert.

Startdaten können nur ausgegeben werden, wenn sich keine Fehler mehr in den Startdaten befinden. Sie müssen erst die Ergebnisliste Punkt 3 (Übergabeprotokoll erstellen) ausführen. Am Ende des Protokolls können Sie ersehen, wenn noch Fehler enthalten sind.

Werden keine Fehler mehr angezeigt, dann wird der Eintrag zur Ausgabe der Startdaten aktiviert und Sie können die Daten auf einen Datenträger ausgeben. Sie können immer nur die Veranstaltungen ausgeben, die fehlerfrei sind.

Nach Fertigstellung der Ausgabe, müssen sich 3 Dateien auf dem Datenträger befinden.

?????.CFG                                In dieser Datei befinden sich die Veranstaltungen  
M??????.ASC                        In dieser Datei befinden sich die Mitgliedsdaten  
S??????.ASC                        In dieser Datei befinden sich die Startdaten der aktuellen Vereinsmeisterschaft

# Mitglieder

## Mitglieder

In dieser Funktion können Sie neue Teilnehmer aufnehmen, oder Daten von vorhandenen ändern. Suchen Sie über das *Namensuchfeld* den zu bearbeitenden Teilnehmer.

Ändern Sie alle betroffenen Felder und speichern Sie nach erfolgter Eingabe mit dem Häkle im *Navigator*.

Wenn Sie einen Teilnehmer in eine *höhere Leistungsklasse* nehmen, dann beachten Sie bitte, dass dies dem Landesverband gemeldet werden muss und das der Teilnehmer dann in allen Wettbewerben in der gewählten Klasse antreten muss.

Das gleiche gilt für *Behinderungen*.

Möchten Sie einen neuen Teilnehmer aufnehmen, dann betätigen Sie das + im Navigator. Füllen Sie alle benötigten Felder aus und vergessen Sie nicht die Daten zu speichern.

Einen Teilnehmer löschen Sie mit dem - im Navigator. Dies ist in der Regel allerdings nicht notwendig, da zum nächsten Veranstalter nur Teilnehmer gemeldet werden, für den ein Start vorhanden ist.

# Meisterschaften

## Startübersicht

In der Startübersicht werden Ihnen zu einem Teilnehmer alle Starts angezeigt.  
Mit einem Doppelklick auf den angezeigten Start, wird in die Funktion "Starts", verzweigt.

## Starts

In dieser Funktion können Sie für einen Teilnehmer Starts bearbeiten, zufügen oder löschen.

Zum Aufnehmen von Starts betätigen Sie das + im *Navigator*. Rechts unten klappt ein Fenster auf. Hier können Sie alle Wettbewerbe mit einem Häkle anklicken. Es stehen nur die Wettbewerbe zur Verfügung, für die der Teilnehmer startberechtigt ist.

Zum Speichern betätigen Sie das Häkle im Navigator. Für alle angeklickten Wettbewerbe, werden zum ausgewählten Teilnehmer, die Starts zugefügt.

Möchten Sie einen Start löschen, dann prüfen Sie zuerst, ob der zu löschende Wettbewerb angezeigt wird. Betätigen Sie das - im Navigator. Der angezeigte Start wird gelöscht.

In dieser Funktion können Sie auch eine *Abmeldung* vornehmen oder eine *Waffengruppe* zufügen.

## Gesamtübersicht

In der Gesamtübersicht werden Ihnen alle Teilnehmer, mit den dazugehörigen Starts, angezeigt. Auch in dieser Funktion können Sie *Ergebnisse*, *Abmeldungen* und *Waffengruppen*, eingeben.

## Mannschaften

Nach der SPO des DSB werden innerhalb der Vereinsmeisterschaft keine Mannschaftswettbewerbe ausgetragen. Für die Meldung an nachfolgenden Meisterschaften können Sie aber Mannschaften bilden und diese weitergeben. So das Sie bei der Durchführung der nachfolgenden Meisterschaft nur noch eventuelle Ummeldungen vornehmen müssen.

In der oberen Hälfte können Sie den Wettbewerb und die Klasse auswählen.  
Auf der linken Seite werden Ihnen bereits gebildete Mannschaften angezeigt. Auf der rechten Seite werden Ihnen die zur Verfügung stehenden Teilnehmer angezeigt.  
Sind auf der linken Seite noch keine Mannschaften vorhanden, dann klicken Sie unten links auf den Schalter "Neue Mannschaft anlegen". Es wird der neue Mannschaftseintrag angezeigt.  
Klicken Sie nun diesen Mannschaftseintrag an und auf der rechten Seite den Teilnehmer, den Sie in die Mannschaft nehmen möchten.  
Da mehrere Mannschaften vorhanden sein können, müssen Sie immer auf der linken Seite den Mannschaftseintrag anklicken und auf der rechten Seite den Namen des Teilnehmers.  
Klicken Sie nun auf den Schalter mit der Spitze nach links. Der Teilnehmer wird in die Mannschaft genommen. Sie können auch gleichzeitig alle Teilnehmer anklicken. Halten Sie dazu die STRG (CTRL)-Taste gedrückt.

Wenn Sie einen Teilnehmer aus der Mannschaft nehmen möchten, dann klicken Sie den Teilnehmer an und betätigen Sie den Schalter, der mit der Spitze nach rechts zeigt.  
Der Teilnehmer wird aus der Mannschaft genommen.  
Klicken Sie den Mannschaftseintrag an, dann wird die gesamte Mannschaft entfernt.

Sind alle Mannschaften gebildet, haben Sie noch die Möglichkeit, einen Prüfvorgang vorzunehmen. Es werden alle vorhandenen Mannschaften auf Vollzähligkeit geprüft. Eventuell gefundene Fehler werden Ihnen angezeigt.

## **Ergebniseingabe**

Diese Funktion dient der Eingabe der Ergebnisse. Es werden Ihnen oben die Teilnehmer Ihres Vereines angezeigt. Wählen Sie den betreffenden *Namen* aus.

In der unteren Hälfte werden nun die Starts des Teilnehmers angezeigt. Auf der rechten Seite stehen Ihnen 3 Eingabefelder zur Verfügung.

### **Abmeldung:**

Geben Sie ein "A" ein, wenn der Teilnehmer der Vereinsmeisterschaft, nicht an nachfolgenden Meisterschaften teilnehmen möchte.

Geben Sie unbedingt alle Teilnehmer der Vereinsmeisterschaft an die nachfolgende Meisterschaften weiter, auch die abgemeldeten.

Bei nachfolgenden Meisterschaften können Sie, über die Mannschaft, wieder Teilnehmer einsetzen. Einzige Bedingung ist, dass der einzusetzende Teilnehmer an der Vereinsmeisterschaft teilgenommen hat. Wenn Sie abgemeldete Teilnehmer weitergeben, dann haben Sie hierfür bereits den Nachweis.

### **Ergebnis:**

Tragen Sie hier das erzielte Ergebnis ein. Es wird eine Prüfung vorgenommen, ob beim eingegebenen Ergebnis das Maximum nicht überschritten wird.

### **Waffengruppe:**

Die Waffengruppe ist dafür vorgesehen, wenn für bestimmte Wettbewerbe eine begrenzte Anzahl von Waffen zur Verfügung steht. Wenn für mehrere Teilnehmer, bei nachfolgenden Meisterschaften, nur eine Waffe zur Verfügung steht. Dadurch soll gewährleistet werden, dass diese Teilnehmer nicht im gleichen Durchgang eingeteilt werden.

In der Waffengruppe können Sie eine beliebige Buchstaben- oder Ziffernfolge eingeben (max. 3 Stellen). Allen Teilnehmern, die mit der gleichen Waffe schießen, geben Sie die gleiche Buchstaben- oder Ziffernfolge. Buchstaben werden in Großbuchstaben umgesetzt.

Nach der Eingabe aller Daten, müssen diese auf der Festplatte abgespeichert werden, dazu betätigen Sie das Häkle im *Navigator* oben Links.

# Einstellungen

## Benutzer

In den Einstellungen-Benutzer haben Sie die Möglichkeit, die Verbandsbezeichnung einzugeben. Dieser Text wird für die Überschriften in den Druckausgaben verwendet.

## Allgemein

In den Einstellungen-Allgemein haben Sie die Möglichkeit Steuerungseinstellungen, für die Ablaufgestaltung des Programms, vorzunehmen.  
Standardmäßig wird an der linken Seite eine Outlook-Bar angezeigt. Mit Hilfe dieser Outlook-Bar können Sie die einzelnen Programmteile aufrufen. Wenn Sie sich mit dieser Outlook-Bar nicht anfreunden können, dann schalten Sie diese hier ab. Die Anzeigefläche wird dadurch erheblich größer.

Die Programmfunktionen können Sie dann über die Menüleiste im Programmkopf aufrufen.

Wenn Sie Ihre Startdaten aus dem Vorjahr behalten möchten, damit Sie nicht wieder von vorn anfangen müssen, lesen Sie nur die *Stamm- und Mitgliedsdaten* ein.  
Stellen Sie das neue Sportjahr ein. Alle Startdaten werden für das neue Sportjahr überarbeitet. Beachten Sie bitte, dass vorhandene Mannschaften eventuell nicht mehr stimmen.



# Drucken

## Ergebnislisten

**Punkt 1:** Ausgabe Ergebniseingabeliste.

Diese Liste können Sie zum Eintragen der Ergebnisse auf dem Stand benutzen. Anhand dieser Liste können Sie dann die Ergebnisse ins Programm übertragen.

**Punkt 2:** Ausgabe zur Bildung von Mannschaften.

Anhand dieser Liste können Sie Mannschaften bilden. Diese Ausgabe ist nach Wettbewerb und Klasse sortiert. Bereits gebildete Mannschaften werden vorab ausgegeben.

**Punkt 3:** Ausgabe des Übergabeprotokolls.

Dieses Protokoll dient der Übergabe an den nächsten Veranstalter. Dieses Protokoll muss fehlerfrei sein. Erst wenn keine Fehler mehr angezeigt werden, können die *Startdaten* auf einen Datenträger ausgegeben werden.

**Punkt 4:** Ausgabe des Übergabeprotokolls als RTF-Datei.

Es erfüllt die gleichen Aufgaben wie Punkt 3. Diese Datei kann aber per eMail als Dateianhang weitergegeben werden. Die Datei wird im Ordner "DATEN" gespeichert.

Um als Körperbehinderter oder Rollstuhlfahrer starten zu können, muss ein gültiger Eintrag im Wettkampfpass (Schützenausweis) vorhanden sein. Dieser Eintrag muss schriftlich beim zuständigen Landesverband, über den Kreis, mit den notwendigen Attesten beantragt werden. Der Landesverband legt dann auch das Hilfsmittel fest, dass benutzt werden darf.

Das gleiche gilt für die Rollstuhlfahrer.  
Sportordnung 0.7.3

Bestimmte Klassen dürfen nach dem Schema 0.7.1 / 0.7.1.1.3 / 0.7.1.1.6 der Sportordnung innerhalb eines Sportjahres in einer leistungsstärkeren Klasse starten. Die Startberechtigung muss schriftlich bis zum 31.12. für das folgende Sportjahr beim zuständigen Landesverband eingereicht werden. Der Teilnehmer muss dann in allen Wettbewerben in dieser Wettkampfklasse starten. Senioren(innen) haben die Möglichkeit direkt in der Schützen(Damen)klasse zu starten. Die höhere Leistungsklasse braucht nicht beantragt werden, wenn in einem Einzel- oder Mannschaftswettbewerb eine Wettkampfklasse in einem Wettbewerb nicht ausgeschrieben ist.

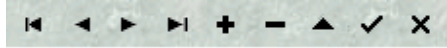
In diesem Feld können Sie einen Teilnehmer aus Ihrem Mitgliederbestand aussuchen. Der Suchvorgang geht nach folgenden Kriterien vor:

Als erstes geben Sie den Nachnamen oder Teile des Nachnamens ein. Sind zu viele Namen vom Auswahlkriterium vorhanden, dann geben Sie noch den Vornamen oder Teile von diesem ein.

Name und Vorname muss durch ein Komma oder Leerstelle getrennt werden. Groß- und Kleinschreibung müssen Sie nicht beachten.

# Allgemeine Erklärungen

## Navigator



1. Es wird zum ersten Datensatz verzweigt
2. Es wird ein Datensatz zurück geblättert
3. Es wird ein Datensatz vorwärts geblättert
4. Es wird zum Ende der Datei geblättert
5. Es wird ein neuer Datensatz angelegt
6. Es wird der aktuelle Datensatz gelöscht
7. Es wird der aktuelle Datensatz in den Änderungsmodus versetzt
8. Es werden die geänderten Daten auf der Festplatte (Cache) gespeichert
9. Es werden Änderungen oder Neuzugänge verworfen und der Ursprungszustand wieder hergestellt

# Index

Abmeldung .....	6	Mannschaften .....	6
Allgemein .....	8	Mannschaften,Mannschaft löschen .....	6
Allgemein,Outlook-Bedienung ausschalten.....	8	Mannschaften,Teilnehmer aus Mannschaft.....	6
Allgemein,Outlook-Bedienung einschalten .....	8	Mannschaften,Teilnehmer in Mannschaft .....	6
Allgemein,Sportjahr umstellen .....	8	Mannschaftsliste.....	9
Behinderungen.....	5, 9	Mitglieder .....	5
Benutzer.....	8	Mitglieder,Behinderungen.....	5
Benutzer,Verband festlegen.....	8	Mitglieder,höhere Leistungsklasse .....	5
Datei.....	4	Mitglieder,Teilnehmer anlegen .....	5
Datei,Mitgliedsdaten einlesen.....	4	Mitglieder,Teilnehmer löschen.....	5
Datei,Stammdaten einlesen.....	4	Mitglieder,Teilnehmerdaten ändern .....	5
Datei,Startdaten einlesen.....	4	Namenssuchfeld .....	9
Datei,Startdaten weitergeben .....	4	Navigator.....	10
Drucken.....	9	Outlook.....	8
Einleitung.....	3	Sportjahr .....	8
Ergebniseingabe.....	7	Startdaten ausgeben .....	4
Ergebniseingabe,Abmeldung .....	7	Startdaten einlesen.....	4
Ergebniseingabe,eingeben Ergebnisse .....	7	Starts.....	6
Ergebniseingabe,Ergebnisse .....	7	Starts löschen.....	6
Ergebniseingabe,Waffengruppe.....	7	Starts zufügen.....	6
Ergebniseingabeliste .....	9	Starts,Abmeldung.....	6
Ergebnislisten .....	9	Starts,Starts löschen.....	6
Ergebnislisten,Drucken.....	9	Starts,Starts zufügen.....	6
Ergebnislisten,Ergebniseingabeliste .....	9	Starts,Waffengruppe.....	6
Ergebnislisten,Mannschaftsliste erstellen .....	9	Startübersicht.....	6
Ergebnislisten,Übergabeprotokoll.....	9	Startübersicht,Starts ansehen.....	6
Ergebnislisten,Übergabeprotokoll als RTF-Datei .....	9	Startübersicht,Starts verzweigen .....	6
Gesamtübersicht.....	6	Teilnehmer .....	5
Gesamtübersicht,Abmeldungen .....	6	Übergabeliste.....	9
Gesamtübersicht,Ergebnisse eingeben.....	6	Veranstalter auswählen.....	4
Gesamtübersicht,Waffengruppe.....	6	Verband festlegen.....	8
höhere Leistungsklasse .....	5, 9	Waffengruppe.....	6, 7
Klassensprung.....	5		